

Условия использования Сайта Работодателями

Данное соглашение (далее – Соглашение) определяет правила использования сайта, расположенного в Интернете по адресу vet-career.ru (далее – Сайт) и является публичной офертой по смыслу ст.437 Гражданского кодекса РФ по содействию в поиске работников, физических лиц, исполнителей работ или услуг, размещения информации о вакансиях и иных видах занятости посредством предоставления различного функционала Сайта Администрации Сайта (как этот термин определен в разделе «Термины и определения»). Использование любого функционала Сайта, в т.ч. регистрация, размещение вакансий и/или совершение иных действий, направленных на использование Сайта, означает согласие с условиями Соглашения, а также указанными ниже документами, составляющими неотъемлемую часть Соглашения:

- Политики конфиденциальности, постоянно находящейся по адресу: <http://www.mars.com/global/policies/privacy/pp-russian.aspx>;
- Условий пользования web-сайтов группы компаний MARS, постоянно находящихся по адресу: <http://www.mars.com/global/policies/legal/ld-russian.aspx>.

В случае, если Вы не согласны с каким-либо из условий Соглашения или документов, приведенных выше, пожалуйста, воздержитесь от любого использования Сайта. Акцепт настоящей оферты на иных условиях не допускается.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администрация Сайта – Общество с ограниченной ответственностью «РУСКАН ДИСТРИБЬЮШН», ИНН 5007042055, ОГРН 1035001613129, зарегистрированное по адресу: 141870, Московская область, город Дмитров, деревня Кузьево, д. 70.

Регистрация на Сайте – процесс создания на Сайте и получения Работодателем авторизационной информации (Учетная запись Работодателя). Регистрация производится на основании данных и информации, предоставляемых Работодателем Сайту напрямую, через регистрационные формы Сайта (Перечень данных и информации определяет Администрация Сайта) и/или посредством иных сайтов Администрации Сайта и/или управляемых Администрацией Сайта, в том числе, но не ограничиваясь, vetacademia.royalcanin.ru/ (далее – VetAcademia»). Регистрация и/или авторизация на Сайте в качестве Работодателя посредством VetAcademia возможна при наличии на VetAcademia роли «Владелец клиники». Регистрация и/или авторизация на Сайте посредством VetAcademia, означает согласие с Пользовательским соглашением VetAcademia, размещенным по адресу в сети Интернет <https://vetacademia.royalcanin.ru/licagreement/>.

Работодатель – российское юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Администрация Сайта вступило в гражданско-правовые отношения при заключении настоящего Соглашения, использующее одну регистрацию работодателя на Сайте, получившее уникальные логин и пароль для входа на защищенные страницы (регистрацию работодателя) соответствующего Сайта, использующие функционал Сайта с целью поиска соискателя.

Здесь и далее «Работодатель» означает лицо, действующее в лице Уполномоченного пользователя.

Уполномоченный пользователь – представитель Работодателя, обладающим надлежащими правами действовать от имени Работодателя, прошедший Регистрацию на Сайте, либо использующий функционал Сайта иным образом с целью поиска работников. Пользователем может быть:

- **физическое лицо** – работник Работодателя;
- **физическое лицо** – Работодатель
- **физическое лицо** – индивидуальный предприниматель (далее — ИП) или лицо, применяющее налог на профессиональный доход (далее — Самозанятый).

Здесь и далее «Уполномоченный пользователь» означает лицо, действующее в имени и интересах Работодателя.

Учетная запись Работодателя – запись в базе данных, содержащая, по крайней мере, ее наименование (логин) и пароль, обеспечивающие идентификацию конкретного Работодателя, а именно уполномоченных Пользователей Работодателя на доступ к защищенным сервисам Сайта от имени Работодателя. В качестве логина используется номер телефона и / или электронная почта Уполномоченного пользователя, в качестве пароля используется набор символов, сгенерированный Уполномоченным пользователем. При регистрации Учетной записи будет направлен одноразовый пароль (СМС с 4-значным одноразовым проверочным кодом, автоматически сгенерированным сервером аутентификации. Указанный одноразовый пароль действителен для одного сеанса регистрации Учетной записи, указав который в специальном поле на экране своего устройства, Уполномоченный пользователь завершает регистрацию.

Персональные данные Уполномоченного пользователя – любая информация, относящаяся к Уполномоченному пользователю и позволяющая его идентифицировать.

Контактные данные Работодателя – информация о контактном лице Работодателя, включая фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, уполномоченного принимать Отклики, информировать Соискателей в отношении Вакансии.

Соискатель – лицо, прошедший регистрацию на Сайте, либо использующий функционал Сайта иным образом с целью поиска работы.

Контент – вся информация и программное обеспечение, аудио-визуальные материалы, в т.ч. текст, фотографии, аудио- и видеозаписи, рисунки и изображения, интерактивные приложения, игры, форумы, блоги, комментарии и иные публикации на Сайте, ссылки на внешние ресурсы и т.д., доступные на Сайте.

Отклик — анкета, расположенная на Сайте и содержащая персональные данные соискателя, в том числе информацию о фамилии и имени, телефоне, адресе электронной почты, Резюме, прикрепленном к Отклику, и прочие данные, которые Соискатель указывает в отклике на Вакансию.

Резюме — информация, содержащая Персональные данные Соискателя, включая, но не ограничиваясь, информацию о фамилии и имени, телефоне, адресе электронной почты, возрасте, образовании, описании мест работы, знаниях и навыках, а также иные Персональные данные, относящихся к поиску работы.

Вакансия — сведения о вакантной, т. е. требующей замещения должности Работодателя исключительно связанных с лечением и контролем за состоянием здоровья как сельскохозяйственных, так и домашних животных, а также скорой ветеринарной помощи для

животных: должность, специализация, описание вакансии, а также иная информация, в том числе о Работодателе.

1. СТАТУС И ОБЪЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Все посетители, Пользователи Сайта обязаны соблюдать условия настоящего Соглашения.

1.2. Администрация Сайта вправе в одностороннем порядке изменять или дополнять Соглашение, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, и вправе по своему усмотрению уведомлять Работодателей о наиболее значимых изменениях. Работодатели обязуются регулярно знакомиться с содержанием Соглашения, в целях своевременного ознакомления с его изменениями. Использование Сайта после любых изменений Соглашения означает согласие Работодателя с такими изменениями и/или дополнениями. В случае несогласия с текущей редакцией Соглашения Работодателю необходимо незамедлительно прекратить использование Сайта.

1.3. Использование Сайта возможно лишь способами, не противоречащими законодательству РФ и условиям Соглашения. При использовании Сайта не допускается вмешиваться в его работу, любым способом нарушая его нормальное функционирование, целостность размещенных на Сайте материалов, а также искажая их изначальный смысл.

1.4. Уполномоченный Пользователь, заключая Соглашение от имени Работодателя, заявляет и гарантирует, что обладает необходимой право- и дееспособностью для его заключения.

1.5. На Сайте запрещено использование слов, выражений, изображений, любых иных материалов, противоречащих нормам гуманности, морали, нравственности и этики, в т.ч. оскорблений, распространение угроз, использование любых выражений или материалов дискриминационного, оскорбительного, непристойного или порнографического характера, направленных на унижение человеческого достоинства, разжигание ненависти или вражды, причинение ущерба деловой репутации, репутации товарных знаков и брендов Администрации Сайта, или иным образом нарушающих права Администрации Сайта или любых третьих лиц.

1.6. Уполномоченному пользователю запрещено размещение на Сайте любой рекламы без согласования с Администрацией Сайта.

1.7. Размещая любую информацию на Сайте, в том числе о Вакансиях, Работодатель отвечает за ее достоверность и полноту. Администрация Сайта не несет ответственности за точность и достоверность информации, размещенной Пользователями.

1.8. Любые материалы, размещаемые Работодателем на Сайте, подлежат модерации со стороны Администрации Сайта и могут быть удалены/не допущены к размещению по любой причине на усмотрение Администрации Сайта, которая не обязана объяснять или комментировать такое свое решение. В случае грубых и/или неоднократных нарушений со стороны Работодателя ему может быть ограничен доступ на Сайт, а его Учетная запись заблокирована или удалена.

1.9. Администрация Сайта не несет ответственности за технические сбои на Сайте, за временное отсутствие (полное или частичное) доступа к нему. Администрация Сайта вправе периодически в целях развития функциональности Сайта и повышения качества Сайта, проводить изменения визуальных частей Сайта, при этом данная замена наименований не влечет за собой изменение условий настоящего Соглашения.

1.10. Администрация Сайта не несет ответственности за полноту и достоверность информации, размещенной на сторонних ресурсах, не принадлежащих Администрации Сайта.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА

2.1. Администрация Сайта предоставляет Работодателям техническую возможность размещать Вакансии на Сайте. Администрация Сайта предоставляет техническую возможность искать и просматривать Вакансии на Сайте только лицам, которые имеют зарегистрированную учетную запись Соискателя.

2.2. Администрация Сайта обязуется предоставить Работодателю возможность размещать Вакансии на Сайте, искать Соискателей и отправлять им приглашения к Вакансиям.

РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.3. Работодатель обязан указывать при Регистрации на Сайте действительное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму, действительное имя физических лиц (фамилия, имя) Уполномоченных пользователей.

2.3.1. Работодателю запрещается использовать при регистрации на Сайте и в наименовании вымышленное или незарегистрированное наименование юридических лиц и вымышленное имя физического лица, незарегистрированные товарные знаки и, имя физического лица и товарные знаки, на которые у Работодателя нет права использования.

2.3.2. Информация о Работодателе (Профиль компании) может включать: название компании Работодателя, сайт Работодателя, фактический адрес обособленных подразделений Работодателя, среднее количество сотрудников, краткое описание деятельности и другое. При этом в составе информации Работодатель не имеет права размещать предложения рекламы. В случае отсутствия информации о Работодателе в разделе «Профиль компании» на Сайте в течение 90 (девяносто) дней с момента Регистрации на Сайте Администрация Сайта вправе удалить Учетную запись Работодателя.

2.3.3. Работодателя запрещается в Учетной записи Работодателя добавлять физических лиц, не являющихся работниками Работодателя.

2.3.4. Работодатель несет полную ответственность за достоверность данных Уполномоченных пользователей, в том числе, но не ограничиваясь, что все указанные данные при предоставлении доступа новому Уполномоченному пользователю верны, указанный адрес электронной почты Уполномоченного пользователя, выделен ему Работодателем и является корпоративным адресом электронной почты, используемый только в целях исполнения должностных обязанностей, указанный номер является номером телефона уполномоченного представителя, выделенный ему оператором сотовой связи. Работодатель обязуется возместить любой ущерб, который может быть причинен в связи с указанием некорректных данных Уполномоченного пользователя в полном объеме.

2.3.5. Работодатель несет полную ответственность за действия своих Уполномоченных пользователей. Каждое действие, совершенное любым представителем Работодателя на Сайте, считается совершенным самим Работодателем. Работодатель несет ответственность за все действия, в том числе совершенные неуполномоченными лицами от имени Работодателя.

2.3.6. Работодатель несет полную ответственность за актуальность списка своих представителей, имеющих доступ к Сайту. Работодатель обязуется незамедлительно ограничивать доступ к Сайту в случае изменения Уполномоченных пользователей, имеющих доступ к Учетной записи. При невозможности самостоятельного ограничения доступа

Работодатель обязуется уведомить Администрацию Сайта в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, с целью своевременного прекращения доступа неуполномоченным лицам Работодателя.

2.3.7. В случае установления факта и/или подозрений инцидента информационной безопасности Сайта, в том числе, но не ограничиваясь, утраты авторизационных данных, фишинговых атак, сетевых вторжений, фальсификаций данных, неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) информации и других инцидентов, Работодатель обязуется в максимально короткий срок, но не позднее 12 (двенадцати) часов с момента выявления такого факта

2.4. Администрация Сайта при Регистрации на Сайте проверяет информацию и документы Работодателя, включая общедоступную информацию в интернете, чтобы подтвердить, что:

- Регистрация создана реальным Уполномоченным пользователем Работодателя для правомерного использования Сайта, а не зарегистрирована с использованием автоматических средств;
- Регистрация ранее не принадлежала другому Работодателю, но была взломана для противоправных действий;

2.4.1. При Регистрации на Сайте для проверки и подтверждения профиля «Работодатель» Работодатель должен предоставить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ИП, свидетельство о постановке на налоговый учет юридическое лицо/ИП, лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Администрация Сайта оставляет за собой право в любой момент потребовать от Работодателя подтверждения данных, указанных при регистрации. Администрация Сайта вправе в любое время запросить дополнительную информацию и документы для подтверждения профиля «Работодатель», а также в целях соответствия Учетной записи правилам модерации. Средний срок модерации до 1 (одного) рабочего дня, при этом Администрация Сайта вправе увеличить указанный срок по собственному усмотрению. Администрация Сайта вправе в любое время по своему усмотрению без объяснения причин удалить, заблокировать Учетную запись и/или отказать в Регистрации на Сайте.

2.5. Если по результатам проверки будет установлено, что заявленная при регистрации информация соответствует предоставленным Работодателем документам, то Администрация сайта подтверждает Регистрацию.

2.6. Если Работодатель не предоставил документы, подтверждающие предоставленную Работодателем при регистрации информации, в течение 90 дней с момента регистрации, Администрация Сайта вправе удалить Учетную запись.

2.7. В Регистрации Учетной записи на Сайте может быть отказано и/или доступ к Учетной записи заблокирован, если деятельность Работодателя прямо или косвенно связана с организациями или частными лицами, являющимися последователями или организаторами:

- Религиозных сект;
- Окультистских организаций;
- Экстремистских группировок;
- Производителями и/или распространителями порнографической продукции и эротических услуг;
- Организаторами азартных игр и развлечений;
- Представителями нетрадиционной медицины (целители).

2.7. Регистрацией могут пользоваться только представители одного юридического или ИП, для которого Учетная запись Работодателя была создана. Запрещено использовать одну Учетную запись Работодателя несколькими юридическими лицами, в том числе аффилированными между собой или в рамках группы компаний.

2.7. Если Администрация Сайта обнаружит использование Учетная запись Работодателя разными юридическими лицами или ИП, Администрация Сайта вправе без уведомления Работодателя заблокировать Учетную запись Работодателя.

2.7.1. Запрещается использовать Учетную запись для размещения сведений о вакантных позициях третьих лиц. Вакантной позицией третьих лиц считаются сведения о вакансии, содержащие какие-либо данные, не соответствующие данным, указанным Работодателем при регистрации на Сайте (описание деятельности, сайт компании не совпадают).

2.7.2. На Сайте допустимы к размещению Вакансии исключительно следующих направлений:

- Лечение и контроль за состоянием здоровья как сельскохозяйственных, так и домашних животных
- Скорая ветеринарная помощь для животных

2.8. Ничто в Соглашении не может пониматься как установление между Администрацией Сайта и Работодателем агентских отношений, отношений товарищества, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных в Соглашении.

2.9. Администрация Сайта не является представителем Соискателей, публикующих на Сайте свои Резюме, а также не является представителем Работодателей, размещающих Вакансии, поэтому не может отвечать ни за какие обязательства (включая финансовые), возникающие между Соискателями и Работодателями. Любые договоренности между Соискателями и Работодателя, являются двусторонними, и Администрация Сайта не имеет к ним отношения.

2.10. Администрация Сайта не выступает распространителем Резюме и/или Вакансий. Пользователь в лице Соискателя и/или Работодателя является обладателем всей информации, которую он размещает на Сайте. Пользователь в лице Соискателя и/или Работодателя самостоятельно создает, изменяет, размещает в открытом доступе для неограниченного круга лиц и удаляет Резюме (в том числе персональные данные) и/или Вакансии без участия или согласования Администрации Сайта.

2.11. Работодатель самостоятельно отвечает и несет ответственность за информацию, размещаемую от его имени и за последствия этого размещения, в том числе за заведомо неполную информацию.

2.8. Соискатель сам несет ответственность за использование его Учетной записи.

2.9. Работодатель обязуется не использовать программные средства, имитирующие работу Работодателя на Сайте, не осуществлять одновременную отправку большого количества запросов к Сайту и/или приглашений на Вакансию, с целью вывести работоспособность Сайта и иные подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Сайта, которые могут умышленно или по неосторожности повлечь сбои в его работе.

2.10. Работодатель обязуется не использовать контактную информацию для целей иных, чем тематика Сайта (вопросы поиска работников, подбора кандидатов, предложения позиций и кандидатур и тому подобное).

2.11. В случае выявления Администрацией Сайта нарушения Пользователем действующего законодательства, прав третьих лиц и/или правил использования Сайта, установленных настоящим Соглашением, либо в случае поступления жалобы другого Пользователя или третьего лица о нарушении Работодателем действующего законодательства, прав третьих лиц и/или правил использования Сайта, Администрация Сайта вправе без предварительного уведомления запретить размещение Резюме на Сайте виновным Соискателям, блокировать, удалять материалы, нарушающие действующее законодательство, права третьих лиц, правила использования Сайта, установленные настоящим Соглашением, равно как и по своему усмотрению блокировать или удалять Учетную запись. Администрация Сайта вправе отказать в повторной регистрации на Сайте учетной записи Работодателя, чья учетная запись ранее была блокирована или удалена за нарушение законодательства, прав третьих лиц или правил использования Сайта, установленных настоящим Соглашением (его соответствующей редакцией на дату совершения нарушения).

2.12. Использование Резюме Соискателей, описаний Работодателей и Вакансий недопустимо ни с какими иными целями, кроме указанных в Соглашении (поиск работы и иных видов занятости, получение информации о рынке труда).

2.13. Администрация Сайта не несет ответственности за то, что зарегистрированные Соискатели являются действительно теми людьми, за кого себя выдают, и не несет ответственности за возможный ущерб, причиненный Работодателю или другим лицам по этой причине.

2.14. Администрация Сайта не несет ответственности за содержание Вакансий. За содержание Вакансий несут ответственность Работодатели, размещающие Вакансии.

2.15. Администрация Сайта не гарантирует, что размещенные Вакансии будут просмотрены определенным количеством Соискателей и/или что с Соискателем будет заключен трудовой договор и/или иным образом формализована занятость у Работодателя, а также, что условия работы и иных видов занятости, содержащиеся в размещенных на Сайте Вакансиях, будут соответствовать тем, на которые будет принят Соискатель, а данные, содержащиеся в Резюме фактически соответствуют навыкам, опыту, качествам и способностям Соискателя.

2.16. Администрация Сайта не несет ответственность за какие-либо финансовые обязательства, возникающие между Соискателем и Работодателем, так как не является представителем ни одной из Сторон.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принимая Соглашение, создавая Учетную запись, или предоставляя Персональные данные Уполномоченного пользователя иным способом, лицо подтверждает свое согласие на обработку персональных данных Администрацией Сайта и компаниями, входящими в группу Mars, Incorporated (далее – «Группа компаний Mars»), в частности:

- ООО «Марс», ОГРН 1025005917298, адрес: 142800, Московская обл, город Ступино, улица Ситенка, дом 12;
- АО «РУСКАН», ОГРН 1025001099133, адрес: 141870 Московская область, Дмитровский городской округ, д. Кузяево, 70;
- ООО «РУСКАН Дистрибьюшн», ОГРН 1035001613129, адрес: 141870, Московская область, Дмитровский городской округ, деревня Кузяево, 70;
- ООО «Аникура Рус Холдинг», ОГРН: 1217700607960, адрес: 125310, г. Москва, ул. Митинская, д.55 к.1 этаж 1, помещение 5

- ООО «Белый клык-М», ОГРН 1037700134350, адрес: 123181, Москва, ул. Исаковского, д. 2;
- ООО «Альфа-БК», ОГРН 1207700382493, адрес: 125310, Москва ул. Митинская д. 55, корп. 1, этаж 1, пом. 6, ком. 3;
- ООО «Белый клык-М», ОГРН 1037700134350, адрес: 123242, Москва, ул. Красная Пресня, д. 6/2, стр. 2, этаж 1, помещ. I, ком. 1-14;
- ООО «БК» «Центр», ОГРН 1117746434398, адрес: 127051, Москва, б-р Цветной, д.11, стр.1;
- ООО «БК Центр Плюс», ОГРН 5147746257820, адрес: 117418, Москва, ул. Цюрупы, д. 13;
- ООО «Ветеринарная клиника «МИВ», ОГРН 1027739072240, адрес: 115533, Москва, прд Нагатинский 1-й, д. 5, к. 1;
- ТУП «РусканБел», УНП 190543052, 223049, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Щомыслицкий с/с, 28/1, ТЛЦ «Щомыслица», административное помещение № 24;

Основные принципы и условия обработки персональных данных Администрацией сайта, Группой компаний Mars и уполномоченными ими третьими лицами изложены в [Положении о Конфиденциальности персональных данных](#)

3.2. Под обработкой Персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, уполномоченным Администрацией Сайта или Группой компаний Mars, в том числе с последующей обработкой исключительно по поручению Администрации Сайта и/или группы компаний Mars в составе, способами и в целях, указанными ниже, обезличивание, блокирование, удаление, а также уничтожение персональных данных.

3.2.1. Ни при каких обстоятельствах Соискатель не должен предоставлять Администрации Сайта или Группе компаний Mars свои Персональные данные, если он возражает против обработки персональных данных, как это предусмотрено Соглашением.

3.3. Администрации Сайта и/или Группа компаний Mars обрабатывает следующие Персональные данные:

3.3.1. Уполномоченного пользователя: телефон, адрес электронной почты, электронные аналитические данные, в том числе о его текущем подключении в части статистических сведений (HTTP-заголовки, IP-адрес, идентификатор пользователя, присваиваемый сайтом; посещенные страницы; количество посещений страниц; данные об идентификаторе браузера и другие данные, обрабатываемые посредством Яндекс.Метрика, файлы-cookie), а также категорий данных, указанных в [Положении о Конфиденциальности персональных данных](#).

3.3.2. Контактные данные Работодателя: фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты. При этом указывая Контактные данные Работодателя в Вакансии, Работодатель гарантирует, что им получено согласие от указанных в Вакансии контактных лиц на включение их персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты в Вакансию, а также уведомил контактных лиц о передаче указанных персональных данных Администрации Сайта, Соискателю в целях информирования о Вакансии.

3.4. Персональные данные обрабатываются с целью идентификации Уполномоченного пользователя Работодателя, предоставления доступа к Сайту, обеспечения возможности использования функционала Сайта, персонализацию предоставляемых функций Сайта,

публикацию Вакансий, содействия занятости и предоставления возможности трудоустройства или иного вида занятости у Работодателей, осуществления обратной связи по вопросам, связанным с использованием Сайта, анализа статистики и проведения иных исследований, направленных на улучшение функционала Сайта.

3.5. Администрация Сайта и/или Группа компаний Mars вправе передать и/или поручить обработку персональных данных Пользователей третьим лицам, в том числе: ООО "Майндбокс", ОГРН 1097746380380, ИНН 7713688880, Адрес: 125124, город Москва, ул Правды, д. 26, эт/пом 12; ООО «Ред Коллар», ОГРН 1153668069950, ИНН 3663116703, Адрес: 394028, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 28, кв.(оф) 14; ООО "ВОКСИС" ИНН 6674223607, адрес: Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, Стр 19, эт 4, ООО "УК "НАВИКОН" ИНН: 7813590373, адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, проспект Аптекарский,2 Литера 3, оф./кв. 12-Н, офис 425; ООО "СМС ТРАФИК" ИНН 7705642257, адрес: 115088, Москва, 2-й Южнопортовый пр, 20А, стр 4, 1 подъезд, 2 эт; ООО «Емейл Солджерс», адрес: Рязань, Николодворянская, д.18, помещение Н1, ИНН 6234170866, на основании заключаемых с этими лицами договоров, если такая передача необходима для оказания услуг Работодателю. В случаях, предусмотренных применимым законодательством Российской Федерации, Администрация Сайта и/или Группа компаний Mars вправе осуществлять передачу персональных данных любому государственному органу по соответствующему запросу, в том числе без поручения таким лицам обработки персональных данных. Пользователю необходимо самостоятельно периодически проверять страницу для знакомства с актуальной версией перечня третьих лиц, в адрес которых Администрация Сайта или Группа компаний Mars осуществляет передачу персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных Работодателя осуществляется в течение периода использования доступного функционала Сайта либо до дня отказа Работодателя от использования Сайта с правом Администрации Сайта продолжить обработку Персональных данных в установленных законодательством случаях.

3.7. Пользователь вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время путем заявления, направив его в адрес Администрации Сайта в письменной форме по вышеуказанному адресу Администрации Сайта или Группы компании Mars и/или адресу электронной почты: vetcareer@royalcanin.com с указанием ФИО, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, указанных при подаче Заявки, не менее чем за 30 дней до даты отзыва согласия. Порядок отзыва согласия и отказа от получения информационной рассылки указан в [Положении о Конфиденциальности персональных данных](#).

3.8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ

3.8.1. Принимая Соглашение и пользуясь Сайтом, Работодатель обязуется:

- обрабатывать персональные данные Соискателей, полученные на Сайте, с целью содействия занятости и предоставления возможности трудоустройства или иного вида занятости, а также проведения предварительного собеседования для трудоустройства или иного вида занятости у Работодателя, информационного сопровождения Заказчиком, связанного с поиском работы, в том числе: предложений вакансий, приглашений на собеседования, информации о результатах собеседования, запрос рекомендаций.
- не передавать полученные на Сайте персональные данные физических лиц третьим лицам без наличия надлежащего правового основания;

- обрабатывать персональные данные Соискателей в строгом соответствии с действующим законодательством по обработке персональных и нести обязанности оператора персональных данных;
- если Работодатель нанесет ущерб физическим лицам из-за невыполнения законодательства по обработке персональных данных, ответственность за такой ущерб, в том числе перед Соискателями и контролирующими органами полностью лежит на Работодателе.

3.9. ОТКЛИКИ СОИСКАТЕЛЯ

3.9.1. Отклик Соискателя «Отклик» не приравнивается и не означает формальное приглашение на работу к конкретному Работодателю и не влечет обязанности Работодателя заключать трудовой договор с Соискателем или иным образом оформлять взаимоотношения с Соискателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. ОТКЛИКИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.10.1. Отклик Работодателя «Приглашение» не приравнивается и не означает формальное приглашение на работу к конкретному Работодателю и не влечет обязанности Работодателя заключать трудовой договор с Соискателем или иным образом оформлять взаимоотношения с Соискателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10.2. Отклик Работодателя «Отказано» не приравнивается и не означает отказ в приеме на работу и в заключении трудового договора или иным образом оформлять взаимоотношения с Соискателем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10.3. В случае, если Работодатель сохраняет Резюме Соискателя в своей собственной базе данных вне Сайта, то ответственность за это несет Работодатель в рамках ФЗ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», как оператор персональных данных.

4. КОММУНИКАЦИЯ С РАБОТОДАТЕЛЕМ

4.1 Администрация Сайта вправе отправлять Работодателю в любое время и без предварительного предупреждения по адресу электронной почты, указанному Работодателем при Регистрации на Сайте, уведомления об откликах Соискателей, в целях его возможного последующего трудоустройства или иного вида занятости у Работодателя. Принимая настоящее Соглашение, Работодатель предоставляет свое согласие на подобные действия.

4.2. Дополнительно Работодателем может быть дано согласие на рассылку рекламного характера в целях продвижения товаров, работ, услуг Администрации Сайта и Группы компаний Mars на рынке, получения рекламной и маркетинговой информации о продуктах, акциях, подарках, образцах продукции, мероприятиях и других рекламных предложениях путем направления СМС сообщений, входящих звонков, рассылки по электронной почте, через социальные сети и мессенджеры (включая, но не ограничиваясь, Whatsapp, Telegram, Viber).

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Все права на Сайт в целом, на его Контент, базы данных и программы, обеспечивающие функционирование Сайта, принадлежат Администрации Сайта, если прямо не указано иное.

5.2. Не допускается копирование Контента без предварительного согласия Администрации Сайта. При этом допускается частичное цитирование текстовых материалов, размещенных на Сайте при условии размещения ссылки на Сайт как на первоисточник.

5.3. Размещая на Сайте какие-либо материалы от своего имени Пользователь заявляет и гарантирует, что указанные материалы не нарушают права третьих лиц, в т.ч. авторские и/или исключительные права, право на изображения граждан и т.д., а также что им получены все необходимые согласия на размещение таких материалов, если такое применимо. В случае, если будет выявлено, что размещенный Пользователем материал нарушает какие-либо права третьих лиц, ответственность за такое нарушение Пользователь несет единолично.

5.4. Дополнительно Администрация Сайта обращает внимание Пользователя, что размещение на Сайте любой информации о третьих лицах, в т.ч. их изображения, персональные данные, сведения о частной жизни и т.д. возможно только после получения соответствующего согласия от такого лица на распространение указанных сведений.

5.5. Размещая на Сайте какие-либо материалы от своего имени, обладателем исключительных прав на которые является он сам, Пользователь дает свое согласие на безвозмездное использование таких материалов Администрацией Сайта сроком на 50 лет любым способом, не противоречащим законодательству РФ, в том числе в коммерческих целях или использования в рекламе, включая размещение таких материалов в открытом доступе на Сайте или иных ресурсах, принадлежащих Администрации Сайта, с правом редактирования и/или переработки материалов.

6. УВЕДОМЛЕНИЯ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Лицо, считающее, что его права и интересы нарушены из-за неправомерных действий Пользователей или Администрации Сайта, обязан направить письменную претензию в адрес Администрации Сайта. Рассмотрение и направление ответа осуществляется Администрацией в течение 30 дней с момента поступления претензии.

6.2. Все уведомления и обращения в адрес Администрации Сайта должны направляться в письменной форме по адресу нахождения Администрации Сайта, либо по адресу электронной почты vetcareer@royalcanin.com, а также по телефону 8-800-200-3735 (бесплатно в РФ).

6.3. Все споры, связанные с заключением, исполнением и прекращением действия настоящего Соглашения, в т.ч. связанные с его ненадлежащим исполнением Пользователем, с нарушением Пользователем прав третьих лиц, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации Сайта.